



ECONOMÍA - ANÁLISIS - GESTIÓN

# PALOMA CÁNOVAS COLÓN

## PERFIL

Trabajo con constancia y enfocada al objetivo, en equipo pero también de manera autónoma. De trato fácil, afable y empática. Preparada para dar el siguiente paso en mi carrera profesional después de haber adquirido la experiencia necesaria para ello y de estar desarrollando tareas y funciones propias de puestos de mayor responsabilidad. Polivalente, eficiente y comprometida.

## EXPERIENCIA

TÉCNICO  
ADMINISTRACIÓN  
GENERAL Y  
DIVERSIFICACIÓN

### TM Grupo Inmobiliario - Mar Real Estates (2016 - actualidad)

- Travel Manager.
- Controller financiero.
- Gestión de alquiler vacacional,
- Contabilidad analítica y de gestión.
- Elaboración de presupuestos y cuentas anuales.
- Pago a proveedores, facturación, liquidaciones y pago a clientes.
- Conciliación de cuentas bancarias y de proveedores.

TÉCNICO  
ADMINISTRATIVO

### Admicey Administración de fincas (2014- 2016)

- Administración, gestión documental y de comunicación con clientes.
- Contabilidad y contratación de suministros.
- Atención individualizada a clientes.
- Facturación y pago a proveedores.

DOCENTE ESTUDIANTES  
UNIVERSITARIOS

### Accadem - Sede San Vicente del Raspeig (2013 - 2014)

- Econometría I y II a alumnos de Licenciatura en Economía.
- Macroeconomía y Microeconomía a alumnos de Grado en ADE y DADE.
- Introducción a la economía a alumnos de Grado en Publicidad.

FORMACIÓN  
ACADÉMICA

**Licenciatura en Economía** - Universidad de Alicante (2011.).

**Beca Erasmus** - Universidad de Liege - Bélgica (2010).

**Máster en profesorado de Educación Secundaria Obligatoria** - Universidad de Alicante (2012).

IDIOMAS

INGLÉS B2

FRANCÉS A2

VALENCIANO Elemental

COMPETENCIAS

**SAP** - Software de planificación de recursos empresariales

**Dynamics 365** - CRM, atención al cliente, automatización de ventas, planificación de recursos empresariales...

**Lean Management** - Coordinadora del GAP (Grupo Autónomo de Personas) de administración de proveedores.

**Value Stream Mapping** - Técnica de visualización, análisis y mejora del flujo de los productos y de la información dentro de un proceso de producción.

**Elaboración de manuales de procedimiento y organización de control económico** - detección de necesidades, fijación de precios, gestión contable, registros, inventarios, organigrama, modalidades de proveedores y clientes, etc.

**Relación con administraciones públicas** - licencias, autorización, licitaciones, gestión de altas y bajas, pago de tasas, etc.

OTROS DATOS  
DE INTERÉS

Voluntaria en actividades de ocio incluso con niños, adolescentes y adultos con diversidad funcional y colaboradora de diversas ONGs y entidades culturales..