

JOSÉ VILLAR RIVERA

<https://es.linkedin.com/pub/josé-villar-rivera/47/878/580>



Resumen

Directivo senior especializado en la gestión económico-financiera, de recursos humanos y asesoramiento legal de la empresa (laboral, mercantil, fiscal). Desarrollo habitual de funciones en los ámbitos de la planificación estratégica, gestión de equipos, control presupuestario, elaboración de informes de gestión, licitación y contratación desde y para el sector público. En permanente formación, y con especial interés en las TIC's.

Competencias

* Orientación al Logro
*Credibilidad técnica

*Compromiso Organizacional
*Trabajo en equipo y cooperación

*Pensamiento Estratégico
*Adaptación al cambio.

*Iniciativa

Experiencia

Gerente

Agosto 2016-

Construcciones e Infraestructuras Educativas de la Generalitat Valenciana. CIEGSA.

Funciones gerenciales y de reestructuración empresarial para adaptar la sociedad a su nuevo objeto social y el tránsito a su liquidación.

Asesor y Consultor independiente.

Oct 2012 – Julio 2016

Consultoría empresarial, especialmente en el ámbito de la digitalización y sistemas de información, reorganización de personal y reestructuración financiera. Asesoría legal y financiera de usuarios de productos bancarios en defensa de sus derechos frente a prácticas abusivas (preferentes, obligaciones subordinadas, emisión de acciones, cláusulas suelo...etc.)

Director del Departamento de Administración y Finanzas.

Oct 2004 – Agt 2012

Aguas del Júcar S. A. – Valencia

Funciones de planificación y coordinación de las tareas jurídico-administrativas, las inversiones financieras, y la jefatura de personal de la empresa. Control, uso, racionalización y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos, para garantizar el desarrollo de la organización y el cumplimiento de sus fines. Mejora de procedimientos organizativos y de procesos de licitación. Gestión y tramitación de ayudas europeas para la construcción de infraestructuras hidráulicas. Miembro del equipo de dirección ejecutiva. Preparación y control de los Consejos de Administración.

Delegado en funciones en la Cuenca del Júcar.

Mar 2008 – Ene 2009

Acuamed – Valencia

Compatibilización de la Dirección de Administración y Finanzas de Aguas del Júcar con la función de delegado de Acuamed en la Cuenca del Júcar, por acuerdo expreso de los Consejos de ambas sociedades. Funciones gerenciales ordinarias, además de las institucionales con las administraciones locales, autonómica y la dirección general de política regional de la UE. Negociación de Convenios con Ayuntamientos y Comunidades de regantes, como usuarios de las infraestructuras hidráulicas.

Director de Relaciones Institucionales.

Abr 2004 — Oct 2004

Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana — Valencia

Coordinación de las relaciones de la Administración General del Estado con las Administraciones locales y Autonómica, especialmente a nivel de ejecución de proyectos y asignaciones presupuestarias.

Jefe Servicio Gestión Tributaria y Tesorero.

Jun 1999 — Abr 2004

Ayuntamiento de Llíria — Valencia

Reordenación de la gestión tributaria. Puesta en marcha del servicio de Inspección. Gestión propia de la recaudación en ejecutiva, rescindiendo la prestación del servicio de recaudación externa. Impulso de la domiciliación bancaria.

Secretario General.

Oct 1991 — Oct 1998

Federación Valenciana de Cajas de Ahorros — Valencia

Impulso y desarrollo de servicios comunes para las Cajas de Ahorros existentes en la Comunidad Valenciana, como la Tarjeta Joven o los Convenios de colaboración en el ámbito de la Obra Benéfico Social con las Administraciones locales y Autonómica. Dirección de Departamento del Defensor del Cliente y del Departamento de investigación económica y análisis de coyuntura. Participación en los procesos de fusión entre las Cajas Valencianas. Elaboración de informes sobre los cambios legislativos que afectaban al sector.

Asesor Técnico del Área de Hacienda.

Sep 1989 — Jul 1991

Ayuntamiento de Valencia — Valencia

Dirección y coordinación de los ocho servicios que componían el área de Hacienda y Patrimonio del Ayuntamiento. Preparación de Comisiones de Hacienda y Plenos. Supervisión de ordenanzas fiscales; elaboración y seguimiento del Presupuesto.

División de Negocio.

Dic 1987 — Sep 1989

Crédit Lyonnais (integrado en el Grupo Banco de Santander) — Valencia

Funciones comerciales, de control y evaluación del riesgo.

Formación

- ✓ **Master, Dirección y Gestión de Recursos humanos, 2015**
Universitat Oberta de Catalunya — Barcelona, España
60 ECT en dos años académicos (1.500 horas). Promedio de calificaciones: 9,4
- ✓ **Licenciado, Ciencias Políticas y de la Administración, 2012**
Universitat Oberta de Catalunya. Promedio general de calificaciones: 9,5
- ✓ **Cursos de doctorado, Economía Financiera, Banca y Bolsa, 1999**
Universidad Autónoma — Madrid, España.
- ✓ **Master, Dirección y Gestión Bancaria, 1996**
Universidad Autónoma — Madrid. 800 horas en dos cursos académicos.
- ✓ **Máster en Dirección y Administración de Empresas, MBA, 1994**
Universitat Politècnica de València — . Escuela Superior de Ingenieros Industriales
90 ECT en dos cursos académicos. 950 horas.
- ✓ **Master, Gerencia de la Administración Pública, 1991**
Instituto Universitario Ortega y Gasset (Universidad Complutense). — Madrid, España 350 horas.

- ✓ **Diplomado, Gerencia de las Administraciones Locales, 1990**
ESADE — Barcelona, España 300 horas.
- ✓ **Licenciado, Derecho, 1986.** Universitat de València — Valencia, España

Cursos y Seminarios

Massive Open Online Course (MOOC):

- Búsqueda en Internet. Universitat Politècnica de València. 2015.
- Introducción al Business Intelligence. UOC. 2015.
- Estrategias de Marketing Online. Community Manager. CEU Cardenal Herrera 2015
- Habilidades y competencias a través del coaching personal. Universidad de Cantabria. 2014.

Seminario sobre la nueva Ley de Contratos del Sector Público. Abogacía General del Estado. Ministerio de Justicia. 2008.

Seminario sobre la Reforma de la Ley de Haciendas Locales y del Catastro Inmobiliario. Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Castellón.

Seminario sobre Financiación de las Comunidades Autónomas. UIMP 1991.

Preparación oposiciones Agente de Cambio y Bolsa hasta su reconversión en SMMD.1986-1987

Idiomas

Lenguas Maternas: Castellano y Valenciano.

Inglés: Nivel A2. Curso Intensivo B1

Aptitudes en Tecnologías de la Información y el Conocimiento (TIC's).

Bases de datos jurídicas.

Paquete Microsoft Office Windows 8

Paquete Estadístico. R-Studio

Gestión por Proyectos. Open Proj.

Cuadros de Mando Integral

Usuario de SAP. Módulos de Finanzas, Costos y Control, y Recursos Humanos

Información adicional

Miembro del Patronato de la Fundación de Estudios Financieros y Bursátiles (1991-1998)

Miembro del Consejo de Dirección y de la Comisión Técnica de la Oficina de la C. Valenciana en Bruselas (1991/ 1998).

Patrono de la Fundación Centro de Cooperación y ayuda al desarrollo (1991- 1995).

Miembro de la asamblea y de la comisión permanente del Consejo de Bienestar social de la Comunidad Valenciana (1991-1996).

Representante en la Comisión de Hacienda de la Federación Española de Municipios y Provincias (F.E.M.P.) (1989-1991)

Miembro de la Comisión Técnica de la F.E.M.P. para la redacción de la normativa del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) (1989-1990)

Publicaciones: “El Estatuto de cargo directivo en la Administración Local” Dels furs a l'estatut: actes del I Congrés d'Administració Valenciana, de la Història a la Modernitat, València 1992, 1992, ISBN 84-7890-910-9, págs. 429-432.